



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it

E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2– Azione 10.2.5A -

Titolo Progetto "A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA)

Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231

CUP: J74F18000060007

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0001142 del 25/02/2019
A/22 (Uscita)

*Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Fascicolo PON dell'Istituto
Al sito web: www.icssperonepertini.it
Sede*

Richiesta di disponibilità personale ATA a supporto dell'attività Amministrativo - contabile – finanziaria - di controllo e di vigilanza alunni/riassetto aule nell'ambito del Piano Integrato PON 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231 "A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA) (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE/FESR e nei Regolamenti (CE) nr. 1083/2006 e nr.1828/2006 relativi alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i FSE/FESR

VISTO l' Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

I.C.S. "SPERONE – PERTINI" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2– Azione 10.2.5A - Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231– "A SCHOOL WITH A VIEW" (SCUOLA CON VISTA)

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso quadro sulle azioni a valere Programma Operativo Nazionale 2014-2020 AvvisoProt.n.AOODGEFID/0000950 del 31 gennaio 2017". (delibera n.2 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.20 del consiglio di istituto del 19.04.2017)

VISTA la nota MIUR n. Prot. 8202 del 29 marzo 2018 Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali

VISTA la nota di autorizzazione del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n 34815 del 2 agosto 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale,previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTA la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il PA Esercizio finanziario 2018 ;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto "A SCHOOL WITH A VIEW " (SCUOLA CON VISTA) Prot. 4185/A22 del 07/09/2018

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 30/10/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 3071/C14 del 4.06.2018

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; **VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A.

Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

VISTA la delibera n° 19 del 30.10.2018. del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure di cui al bando;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **almeno n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e almeno n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-231 "A SCHOOL WITH A VIEW "** (**SCUOLA CON VISTA**) di seguito indicati:

Titolo modulo	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	n.ore
IL MONUMENTO SECONDO NOI	Produzione artistica e culturale	Secondaria	30
AUDIOMEMORY	Accesso, esplorazione e conoscenza anche	Secondaria	30

	digitale del patrimonio		
COMMUNITY MAPPING	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Secondaria	30
LEGALITA' E TEATRO DEI PUPPI	Produzione artistica e culturale	Primaria	30
U GAME - LA MAPPA	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Primaria	30
ALLA SCOPERTA DI GIBELLINA, FIUMARA D'ARTE E FARM CULTURAL PARK; MUSEI CONTEMPORANEI A CIELO APERTO	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Primaria	30

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno di SABATO MATTINA e MERCOLEDI' POMERIGGIO, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi".

Il bando è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

a) n. 18 ore complessive per il personale amministrativo

b) n. 80 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Agosto 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.2 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 3 - Compiti

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;

- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- ❖ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratori o/aula utilizzata per la formazione prima e\o dopo la formazione
- ❖ Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- ❖ Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie ed alla effettuazione delle fotocopie)
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro e non oltre le ore 12.00 di MERCOLEDI' 6 MARZO 2019**, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 6 - Esclusione dalla selezione

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed inviato via email a tutto il personale interessato

Al presente Bando si allegano:

- **Allegato A**

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993